

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт остеопатии»
Протокол № 02/2023 от 29.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Институт остеопатии»



Е.А. Воеводская

Приказ № 19/1-осн от 29.11.2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург, 2023 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ", Воеводская Екатерина Александровна,
Директор

08.04.24 09:39
(MSK)

Сертификат 02A1F0C300BBB06688453575BA54BED94B
Действует с 15.11.23 по 15.02.25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее Правила) ЧОУ ДПО «Институт остеопатии» (далее – ОУ, Учреждение) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов Российской Федерации и Устава Учреждения.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 Обучающийся считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Зачисление обучающегося происходит на основании приказа Директора.

2.7. Для приема на обучение по программам дополнительного образования устанавливаются следующие требования:

– на дополнительную общеобразовательную программу поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность и его копию; документ удостоверяющий смену ФИО и его копию (по необходимости); согласие на обработку персональных данных;

– на программу повышения квалификации (ПК) поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность и его копию; диплом установленного образца о профессиональном образовании и его копию; справку из деканата об обучении (для студентов); документ удостоверяющий смену ФИО и его копию (по необходимости); копию трудовой книжки или справку с места работы (при необходимости); СНИЛС; согласие на обработку персональных данных;

– на программу профессиональной переподготовки (ПП) поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность и его копию; диплом установленного образца о профессиональном образовании и его копию; удостоверение об окончании интернатуры/ординатуры и его копию; диплом о профессиональной переподготовке и его копию (при необходимости), документ удостоверяющий смену ФИО и его копию (по необходимости); СНИЛС; согласие на обработку персональных данных.

2.8. Если образование обучающегося не отвечает требованиям законодательства, обучающийся не может быть принят в образовательную организацию.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Оформляются такие изменения приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты приказа директора.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления из ОУ при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах, или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора ОУ и в соответствии с Положением «О порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (части дисциплин) (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования».

5.2. Под переводом принимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую внутри ОУ;
- из другой образовательной организации на обучение в ОУ.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка;
- пропуск занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств;
- регулярное нарушение учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- иные основания, определенные законодательством РФ.

6.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

6.3. При отчислении оплата, внесенная за обучение, подлежит возврату только в части непрослушанных дисциплин. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах (предметах).