

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Собственника  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт остеопатии»  
(Решение № 2023/2 от «03» июля 2023г.)

## УСТАВ

# Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии»

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2023 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», является некоммерческой организацией - частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – учреждение, вид – частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. **Полное наименование** Образовательного учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии».

**Сокращенное наименование** – ЧОУ ДПО «Институт остеопатии».

1.5. **Место нахождения Учреждения:** Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. **Учредитель и Собственник** Образовательного учреждения: Воеводская Екатерина Александровна.

1.7. Образовательное учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами

1.8. Образовательное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.

1.9. Эмблема Образовательного учреждения.

**Способ выражения:** изобразительный.

Эмблема может размещаться на печати, бланках, табличках, буклетах, визитках и печатной продукции, а также в сети Интернет.

**Описание эмблемы:** эмблема представляет собой черно-белое изображение, а именно: монохромную окружность и вписанные в неё геометрические элементы: круг, треугольные, четырехугольные и многоугольные элементы. Рядом располагается надпись «ЧОУ ДПО Институт остеопатии», которая выполнена простым беззасеченным шрифтом и указывает на принадлежность эмблемы к Образовательному учреждению.

**Изображение эмблемы:**



ЧОУ ДПО  
«Институт остеопатии»

1.10. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые вносятся в ЕГРЮЛ.

1.11. Образовательное учреждение может создавать структурные подразделения (кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения) в порядке установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.12. Срок деятельности Образовательного учреждения не ограничен.

1.13. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника, государства и его органов. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник в порядке, определяемом законом.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

Учреждение  
Юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



2.1.1. организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) по следующим направлениям и отраслям:

- Медицина
- Фармацевтика и фармакология
- Косметология
- Ремонт и обслуживание медицинской техники
- Иностранные языки
- Филология
- Лингвистика
- Преподавание
- Менеджмент
- Маркетинг
- Охрана труда и техника безопасности
- Юриспруденция
- Реклама
- Право
- Управление
- Финансы, экономика и бухгалтерский учет
- Психология
- Социальное обслуживание
- Экскурсионная деятельность
- Административно-управленческая и офисная деятельность
- Риэлтерская деятельность
- Экология
- Культура, искусство

2.1.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.1.2.1. дополнительные общеобразовательные программы для взрослых – дополнительные общеразвивающие программы, следующей направленности:

- художественная
- социально-гуманитарная
- техническая
- естественнонаучная

2.1.2.2. Основные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

2.2. Видами деятельности Образовательного учреждения являются:

- реализация образовательных программ;
- организация и проведение учебно-методических, прикладных, методических и исследовательских работ, в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций в соответствии с тематикой Учреждения;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин в рамках тематики Учреждения;
- консультирование (индивидуальное и групповое) по тематике Образовательного учреждения;
- осуществление в установленном порядке полиграфической и издательской деятельности, издание учебно-методической документации и учебных пособий по тематике Образовательного учреждения;
- проведение факультативов, научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок по тематике Образовательного учреждения;
- оказание услуг в области охраны труда: обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;
- планирование, организация и проведение научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, экспертно-консультационной деятельности в рамках уставной деятельности и тематики Образовательного учреждения;
- разработка и реализация инструкций, пособий, учебных программ по тематике Образовательного учреждения;
- осуществление связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;
- развитие и укрепление связей с российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- научные исследования и разработки по тематике Учреждения.



### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Дополнительное профессиональное образование.

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.1.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.1.5. Продолжительность обучения устанавливается Образовательным учреждением в зависимости от видов образовательных программ, но не может быть менее 16 часов - для повышения квалификации и не менее 250 часов – для профессиональной переподготовки.

3.1.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством.

3.1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.1.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных образовательной программой, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.1.10. Для оценки полученных знаний и навыков по программам дополнительного профессионального образования проводится текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в формах, определяемых образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением.

3.1.11. Образовательное учреждение после успешного завершения обучения по программам дополнительного профессионального образования и прохождения итоговой аттестации выдает обучающимся:

– удостоверение о повышении квалификации - при повышении квалификации;

– диплом о профессиональной переподготовке - при профессиональной переподготовке.

#### 3.2. Дополнительное образование взрослых.

3.2.1. Дополнительное образование взрослых реализуется путем обучения по дополнительным общеобразовательным программам и направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой, разработанной, в соответствии с федеральными государственными требованиями, и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных образовательной программой.

3.2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2.5. Для контроля и оценки полученных знаний по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться текущий, промежуточный и итоговый контроль обучающихся в формах, определяемых образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением.

#### 3.3. Основные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

3.3.1. Программы ординатуры реализуются в целях создания лицам, обучающимся по программам, условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня



знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

3.3.2. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением. Имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры разрабатываются Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

3.3.4. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.5. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

3.3.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Образовательное учреждение обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Образовательным учреждением;

– проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

– проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3.7. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

3.3.8. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

– дисциплины (модули) и практики, установленные Образовательным учреждением;

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

3.3.9. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Образовательным учреждением дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Образовательным учреждением указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Образовательным учреждением.

3.3.10. При реализации программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.3.11. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Образовательное учреждение включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

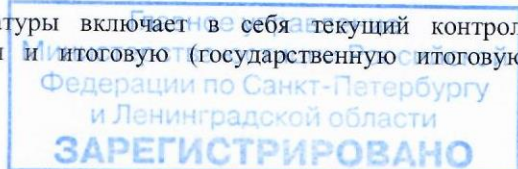
3.3.12. При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.3.13. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Образовательным учреждением образовательных технологий.

3.3.14. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.3.15. Лицам, успешно прошедшим обучение по программам ординатуры и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.3.16. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.





3.3.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

3.3.18. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.3.19. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы ординатуры и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.4. Обучение проводится как в группах, так и индивидуально, также может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В Образовательном учреждении ведется обучение на русском языке.

3.5. Обучение в Образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

3.6. В Образовательное учреждение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень их базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Прием лиц, поступающих в Образовательное учреждение по программам дополнительного образования, проводится на безконкурсной основе без вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При необходимости проведения вступительного испытания оно проводится в форме тестирования и (или) устного собеседования.

3.8. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с законодательством РФ по результатам вступительных испытаний. Образовательным учреждением Правила приема утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.9. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

3.10. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения по личному заявлению обучающегося. Прием осуществляется при достижении обучающимся 18-ти лет, при условии заключенного Договора на обучение, на основании Приказа Директора.

3.11. Образовательное учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Образовательного учреждения и его локальными нормативными актами.

3.12. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения, если это предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы, осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом директора.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае академической задолженности или невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

в) по взаимному согласию между Образовательным учреждением и обучающимся;

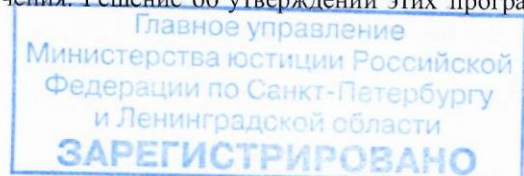
г) при нарушении условий Договора об образовании;

д) при наличии медицинского заключения, препятствующего дальнейшему обучению;

е) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации.

3.14. Факт академической неуспеваемости, невыполнение условий Договора об образовании или иных нарушений устанавливается Директором. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения, по существу, сложившегося положения.

3.15. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимает директор Образовательного учреждения.





3.16. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего учебного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.17. В Образовательном учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские, практические и выездные занятия, консультации, самостоятельные, лабораторные, контрольные, выпускные, квалификационные, аттестационные работы, стажировки и другие виды занятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и тематикой Образовательного учреждения.

3.18. Режим занятий в Образовательном учреждении определяется Уставом, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, и локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Проведение занятий возможно в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Образовательного учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.19. В Образовательном учреждении установлены следующие оценки знаний - «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

3.20. Образовательное учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.21. Отношения Образовательного учреждения и обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения и договором на оказание образовательных услуг.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансирования Образовательного учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Собственника;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Образовательного учреждения.

4.2.1. Собственник наделяет Образовательное учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Образовательным учреждением Договором.

4.2.2. Денежная оценка имущества Собственника, передаваемого Образовательному учреждению, производится по соглашению между Собственником и Образовательным учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

4.2.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Образовательным учреждением и Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу, им уполномоченному.

4.3. Использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.3.1. право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника;

4.3.2. объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Запрет на совершение сделок Образовательного учреждения.

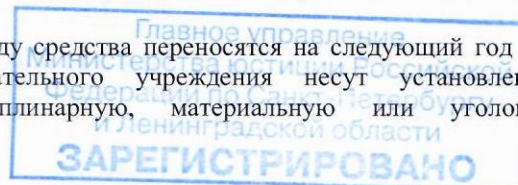
4.4.1. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

4.5. Собственник, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.7. Финансовый год в Образовательном учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную





ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

## 5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение иностранных граждан, по прямым договорам, заключенными Образовательным учреждением с иностранными гражданами и юридическими лицами, в том числе учебными заведениями.

5.3. Образовательное учреждение вправе вести международную деятельность, вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности и сотрудничестве, при условии, что такое сотрудничество направлено на достижение уставных целей и поручений Собственника, в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Собственник самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

6.3. Функции высшего органа управления в Образовательном учреждении осуществляет Собственник.

6.4. Органы Образовательного учреждения:

- *высший орган управления — Собственник Образовательного учреждения;*
- *единоличный исполнительный орган - Директор Образовательного учреждения;*
- *коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Образовательного учреждения;*
- *коллегиальный орган управления - Педагогический совет Образовательного учреждения.*
- *коллегиальный орган управления - Совет обучающихся Образовательного учреждения.*

6.5. Основная функция высшего органа управления Образовательным учреждением - обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.6. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- *определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;*
- *утверждение и изменение Устава Образовательного учреждения;*
- *назначение единоличного исполнительного органа Образовательного учреждения – Директора, и досрочное прекращение его полномочий;*
- *образование коллегиального органа управления Образовательного учреждения – Педагогического совета, и досрочное прекращение его полномочий;*
- *образование коллегиального органа управления Образовательного учреждения – Общего собрания работников, и досрочное прекращение его полномочий;*
- *образование коллегиального органа управления Образовательного учреждения – Совета обучающихся, и досрочное прекращение его полномочий;*
- *утверждение годового отчета Образовательного учреждения и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;*
- *принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;*
- *принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения;*
- *принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;*
- *утверждение аудиторской организации Образовательного учреждения.*

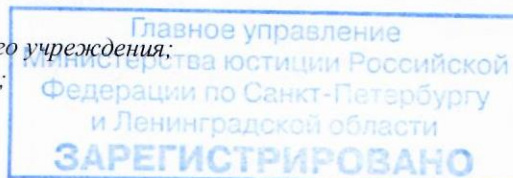
Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собственника, должны быть приняты единолично Собственником.

6.7. Для текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения Собственник назначает Директора Образовательного учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

6.8. Директор Образовательного учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику Образовательного учреждения и назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. На должность Директора может быть назначен Собственник или третье лицо.

6.9. Директор Образовательного учреждения:

- *действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;*
- *представляет интересы Образовательного учреждения;*





– распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

– заключает Трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения;

– заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;

– выдает доверенности;

– утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;

– открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;

– издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Образовательного учреждения;

– утверждает должностные инструкции для работников Образовательного учреждения;

– увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательного учреждения;

– в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

– непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

– обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;

– обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

– несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;

– назначает на должность главного бухгалтера Образовательного учреждения и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником.

6.10. Директор своим Приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам на основании выданной доверенности.

6.11. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее - «Заместители») назначаются на должность Директором Образовательного учреждения по согласованию с Собственником сроком на пять лет.

6.12. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательного учреждения по своему направлению.

6.13. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

6.14. Общее собрание работников Образовательного учреждения - коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, в который входят все работники Образовательного учреждения.

6.15. Общее собрание работников созывается по решению Директора Образовательного учреждения по необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников Образовательного учреждения – бессрочный. Срок полномочий членов общего собрания работников, приравнивается к сроку прописанного в трудовом договоре между Образовательным учреждением и работником.

6.16. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

– рассмотрение локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рекомендация работников Образовательного учреждения к поощрению (награждению);

– участие в оценке качества образовательного процесса;

– участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины.

6.17. Заседание Общего собрания работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

6.18. Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения должны быть приняты простым большинством от числа голосов работников, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый работник Образовательного учреждения, присутствующий на собрании обладает одним голосом.

6.19. Педагогический совет Образовательного учреждения - коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, в который входят все педагогические работники Образовательного учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Образовательного учреждения – бессрочный. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания



трудового договора с Образовательным учреждением на срок действия данного трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.20. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

6.21. Педагогический совет проводит заседания по инициативе Директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет директор Образовательного учреждения. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который координирует работу и текущую деятельность Педагогического Совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 5 лет из числа членов Педагогического Совета.

6.22. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование учебного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков с последующим утверждением этих документов Директором Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Образовательного учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев и проведение аттестации педагогических работников, учебно-вспомогательного процесса;
- разработка программ повышения квалификации педагогического состава Образовательного учреждения.

6.24. Педагогический совет вправе ставить перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

6.25. Совет обучающихся Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, Совет обучающихся образуется Собственником по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся - бессрочный. В состав Совета обучающихся входят все обучающиеся. В случае отчисления из Образовательного учреждения обучающийся выбывает из состава Совета обучающихся.

6.26. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Образовательного учреждения. Наличие двух и более Советов обучающихся в Образовательном учреждении не допускается.

6.27. Совет обучающихся считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.28. Решения по вопросам компетенции Совета обучающихся должны быть приняты простым большинством от числа голосов лиц, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый участник Совета обучающихся, присутствующий на собрании Совета обучающихся обладает одним голосом.

6.29. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся.

6.30. Совет обучающихся проводит заседания по инициативе Директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Совета обучающихся определяет директор Образовательного учреждения. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся сроком на год простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

6.31. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Образовательного учреждения регулируются Положением о Совете обучающихся. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Образовательного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления Образовательного учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.32. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- Участие в разработке и рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;
- Подготовка и внесение предложения в органы управления Образовательного учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;



*– Выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, режима занятий и локальных нормативных актов;*

*– Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;*

*– Рассмотрение обращений, поступившие в Совет обучающихся Образовательного учреждения.*

6.33. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.34. Комплектование работников Образовательного учреждения производится Директором Образовательного учреждения на основании штатного расписания. Работники Образовательного учреждения (кроме Директора) принимаются на работу на основании приказа Директора.

6.35. Компетенция работников Образовательного учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

6.36. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательном учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.37. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.38. Трудовой договор с работниками Образовательного учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.39. Образовательное учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.40. Образовательное учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники, обучающиеся.

7.2. Свободы, права и обязанности педагогических работников и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.3. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

*– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;*

*– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;*

*– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);*

*– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;*

*– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;*

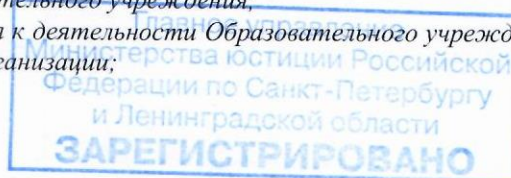
*– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;*

*– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;*

*– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательного учреждения;*

*– право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательного учреждения;*

*– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;*





- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

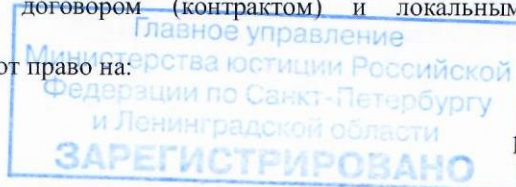
#### 7.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав и локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

7.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.6. Права и свободы педагогических работников Образовательного учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность. Педагогические работники имеют также права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7.7. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на:





- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
  - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
  - зачет Образовательным учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
  - перевод для получения образования по другой форме обучения или в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
  - участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном ее Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
  - обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением;
  - направление для обучения по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и организации, включая образовательные организации иностранных государств;
  - опубликование своих работ в изданиях Образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
  - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 7.8. Обучающиеся Образовательного учреждения обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:



- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

7.9. Иные свободы, права и обязанности обучающихся и устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 7.11 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Государственный контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормами российского законодательства.

8.2. Непосредственный надзор за исполнением Образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Образовательного учреждения, а также за его деятельностью осуществляется Собственником путем рассмотрения и утверждения отчетов органов управления Образовательного учреждения.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения в установленных законом случаях может также осуществляться аудиторской организацией посредством внутреннего аудита Образовательного учреждения.

8.4. Аудиторская организация назначается решением Собственника.

8.5. Аудиторская организация вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательного учреждения.

8.6. По требованию Аудиторской организации Директор, главный бухгалтер, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.7. Полномочия и порядок деятельности внутреннего аудита определяются настоящим Уставом и Положением об аудите, утверждаемым решением Собственника.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными нормативными актами Образовательного учреждения являются:

- решения Собственника;

- приказы и распоряжения директора;

- положения об охране труда;

- положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;

- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения Собственника.



10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Образовательное учреждение ликвидируется по решению его Собственника либо по решению суда.

11.4. Собственник Образовательного учреждения назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Образовательного учреждения выступает в суде.

11.6. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.7. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

11.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидатора (ликвидационной комиссии) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Образовательного учреждения, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Образовательного учреждения.

11.10. Выплаты кредиторам ликвидируемого Образовательного учреждения производятся ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательного учреждения.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

11.13. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия между Образовательным учреждением и третьими лицами, возникающие в ходе ее деятельности и не урегулированные настоящим Уставом, решаются путем переговоров.

12.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий, они подлежат рассмотрению судебными органами РФ в соответствии с установленными правилами подсудности и юрисдикции.





Прошито и пронумеровано  
15 (Пятнадцать) листов

Директор

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт остеопатии»

  
Е.А. Воеводская





Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 26 июля 2023 года, учетный номер 7814041829.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 августа 2023 года за государственным регистрационным номером 2237802085266 (ОГРН: 1127800014803, 20 декабря 2012 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Д.К. Мерцалова

«07» августа 2023 года

