

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт остеопатии»
Протокол № 02/2023 от 29.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ЧОУ ДПО «Институт остеопатии»

Е.А. Воеводская

Приказ № 19/1-осн от 29.11.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург, 2023 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ", Воеводская Екатерина Александровна,
Директор

08.04.24 09:44
(MSK)

Сертификат 02A1F0C300BBB06688453575BA54BED94B
Действует с 15.11.23 по 15.02.25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом;
- утверждение отчета Директором Учреждения.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленным настоящим Положением.

1.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

1.9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.10. Отчет подписывается Директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

1.11. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Директор Учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования, плане проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.2. В план проведения самообследования включается:

2.2.1. Оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- организации образовательного процесса;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- востребованности выпускников;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.2. Анализ показателей деятельности Учреждения.

2.3. Председателем Комиссии является Директор Учреждения.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Заместитель директора по учебной работе;
- руководитель учебно-методического отдела;
- педагогические работники Учреждения из числа Педагогического совета;
- при необходимости – представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах.

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

– порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;

– ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении *оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности*:

3.3.1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения;
- адрес;
- организационно-правовая форма;
- форма собственности.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- устав Учреждения;
- локальные акты Учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- договор аренды нежилого помещения.

3.4. При проведении *оценки системы управления Учреждения* дается характеристика органов управления и их деятельности:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- органы управления (единоличные и коллегиальные), их компетенции;

– организационная структура Учреждения.

3.5. При проведении *оценки организации образовательного процесса* анализируются и оцениваются:

- основания и порядок возникновения образовательных отношений;
- формы обучения;
- анализ учебной нагрузки преподавателей;
- расписание и продолжительность занятий обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися;
- анализ ведения учебных документов;
- формы проверки знаний слушателей (обучающихся) и способы их оценки.

3.6. При проведении *оценки содержания и качества подготовки обучающихся* анализируются и оцениваются образовательные программы:

- характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи;
- принципы построения образовательного процесса;
- продолжительность обучения по каждой образовательной программе;
- количество слушателей, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.

3.7. При проведении *оценки востребованности выпускников* анализируется и оценивается:

- взаимодействие с работодателями;
- трудоустройство выпускников.

3.8. При проведении *оценки кадрового обеспечения* анализируется и оценивается:

- укомплектованность Учреждения кадрами;
- кадровая структура Учреждения;
- профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с Учреждением работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы);
- система работы по прохождению повышения квалификации сотрудников;
- количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам.

3.9. При проведении *оценки учебно-методического обеспечения* анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения (даётся её характеристика);
- формы организации методической работы;
- наличие в Учреждении разработок методического характера;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.10. При проведении *оценки библиотечно-информационного обеспечения* анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность Учреждения современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, лицензионные программы, и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Учреждения;
- обновление и продвижение сайта Учреждения;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (на сайте образовательного учреждения, информационные стенды и т.д.).

3.11. При проведении *оценки материально-технического обеспечения* анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
- сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализации).

3.12. При проведении *оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования* анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план проведения самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.3. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета, и Директору Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета Учреждения, утверждается Директором и вводится в действие приказом Директора.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Директора, либо с момента введения в действие нового Положения.