

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт остеопатии»
Протокол № 02/2023 от 29.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Институт остеопатии»



Е.А. Воеводская

Приказ № 19/1-осн от 29.11.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург, 2023 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ", Воеводская Екатерина Александровна,
Директор

08.04.24 09:46
(MSK)

Сертификат 02A1F0C300BBB06688453575BA54BED94B
Действует с 15.11.23 по 15.02.25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт остеопатии» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности Учреждения в части организации образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует ее.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.9. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

1.10. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.11. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.12. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.13. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. *Цель работы Педагогического совета* – объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, в том числе:

- 2.1.1. совершенствование учебно-методической работы;
- 2.1.2. определение приоритетных направлений развития;
- 2.1.3. изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- 2.1.4. анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. *Основными задачами Педагогического совета являются:*

- 2.2.1. реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования, повышения качества образования;
- 2.2.2. определение основных направлений образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.2.3. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2.2.4. осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- 2.2.5. осуществление координации внутренней системы качества образования в Учреждении;
- 2.2.6. контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- 2.2.7. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.2.8. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- 2.2.9. разработка содержания методической работы;
- 2.2.10. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. *К компетенции Педагогического совета относится:*

- 3.1.1. разработка предложений по формированию приоритетных направлений образовательной деятельности;
- 3.1.2. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.3. разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

3.1.4. разработка, апробация, экспертиза, пропаганда и распространение новых педагогических технологий, новых форм и методов теоретического и практического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

3.1.5. оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной работы Учреждения;

3.1.6. анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся Учреждения по результатам текущего контроля, а выпускников по результатам итоговых аттестаций;

3.1.7. анализ, оценка и планирование теоретического и практического обучения, практической подготовки, методической работы, содержания и качества образовательных услуг;

3.1.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

3.1.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

3.1.10. внедрение в практику работы передового педагогического опыта;

3.1.11. определение актуальных тем фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. *Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

4.1.1. принимает участие в разработке программы развития Учреждения;

4.1.2. обсуждает и утверждает планы учебной деятельности Учреждения;

4.1.3. выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;

4.1.4. рассматривает и принимает виды образовательных программ, учебные планы;

4.1.5. разрабатывает, рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.1.6. рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

4.1.7. осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4.1.8. заслушивает отчеты директора Учреждения об итогах работы в истекшем учебном году и о планах работы на следующий учебный год;

4.1.9. заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению образовательного процесса;

4.1.10. рассматривает отчеты о самообследовании;

4.1.11. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности Учреждение.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

5.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. принимать, утверждать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

5.2.1. Реализацию плана работы;

5.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

5.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.2. Председатель определяет повестку заседания, проводит заседание, организует и контролирует работу Педагогического совета.

6.3. Секретарь Педагогического совета избирается путем открытого голосования из состава Педагогического совета.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает Секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколом заседания Педагогического совета, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Педагогического совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, рекомендаций и замечаний членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

7.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Учреждения.

7.6. Протоколы заседаний предоставляются Учредителю по требованию. Протоколы и выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается директором и вводится в действие приказом директора Учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Директора, либо с момента введения в действие нового Положения.