


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ ОСТЕОПАТИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Институт остеопатии»
 Воеводская Е.А.
(подпись)
«01» июня 2018г.
Приказ № 09-осн от 01.06.2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов Российской Федерации и Устава Учреждения.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 Обучающийся считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Зачисление обучающегося происходит на основании приказа Директора.

2.7. Для приема на обучения по программам дополнительного образования устанавливаются следующие требования:

- на дополнительную общеобразовательную программу поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность, и его копию;

- на программу повышения квалификации (ПК) поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность, и его копию; диплом установленного образца о профессиональном образовании и его копию; справку из деканата об обучении (для студентов);

- на программу профессиональной переподготовки (ПП) поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность, и его копию; диплом установленного образца о профессиональном образовании и его копию; удостоверение об окончании интернатуры/ординатуры и его копию; диплом о профессиональной переподготовке и его копию (при необходимости).

2.7.1. Если образование обучающегося не отвечает требованиям законодательства, обучающийся не может быть принят в образовательную

организацию.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Оформляются такие изменения приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами изменяются с даты приказа директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка;
- пропуск занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств;
- регулярное нарушение учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.
- иные основания, определенные законодательством РФ.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

5.3. При отчислении оплата, внесенная за обучение, подлежит возврату только в части непрослушанных дисциплин. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах (предметах).